



F.I.P.S.A.S.

FEDERAZIONE ITALIANA PESCA SPORTIVA ATTIVITÀ  
SUBACQUEE E NUOTO PINNATO

PROCEDURA PER DIALOGO COMPETITIVO

**CAPITOLATO**

**OGGETTO: PROCEDURA DI DIALOGO COMPETITIVO PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DELL’ABBIGLIAMENTO SPORTIVO E ACCESSORI PERSONALIZZATI FIPSAS - CIG 9046365090**

**ART. 1 – OGGETTO DELLA FORNITURA**

L’oggetto del presente affidamento è l’incarico biennale (2 anni dall’aggiudicazione), a titolo oneroso, a favore della FIPSAS della fornitura, gestione e spedizione dell’abbigliamento sportivo e accessori personalizzati FIPSAS agli atleti delle squadre nazionali, nonché la gestione dell’e-commerce federale per la vendita al pubblico di abbigliamento sportivo e accessori personalizzati FIPSAS.

**ART. 2 – TERMINI DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA**

La fornitura, indicata di seguito (che sarà specificata successivamente in fase di Offerta, nel modulo specifico) verrà ordinata in più *tranche*, secondo necessità, dall’Ufficio federale competente e verrà assegnata dalla FIPSAS in dotazione agli atleti delle squadre nazionali e ad altri soggetti individuati dalla stessa. Modelli e tipologia dei prodotti dovranno essere corrispondenti a quanto descritto di seguito e presentato nelle fasi successive di presentazione delle offerte, con relativa rappresentazione grafica e specifiche tecniche degli articoli ad esse allegate. La tipologia degli articoli potrà variare, previa valutazione del prezzo, su richiesta dell’Ufficio Acquisti FIPSAS.

Allo stesso modo l’aggiudicatario si impegna a curare e gestire le vendite al pubblico attraverso l’e-commerce federale dei prodotti che saranno inseriti nel catalogo che sarà appositamente predisposto d’intesa tra FIPSAS e l’aggiudicatario sulla base dell’allegato schema indicativo e ai prezzi che saranno stabiliti di comune accordo tenendo conto del rapporto prezzo/qualità.

**ART. 3 – OBBLIGHI DELL’AGGIUDICATARIO**

L’aggiudicatario fornirà la merce richiesta dalla FIPSAS alle condizioni previste dal presente Capitolato Speciale.

L’aggiudicatario dà la propria disponibilità e si impegna a curare e gestire le vendite dei prodotti di cui al presente Capitolato Speciale attraverso l’e-commerce federale con le seguenti modalità:

- la FIPSAS consentirà all’aggiudicatario, per le finalità di cui al suddetto rapporto di fornitura, l’utilizzo a titolo gratuito del relativo programma informatico;
- i prodotti così posti in vendita dovranno riportare il logo federale con le modalità di cui all’elenco allegato;
- tipologia degli articoli e prezzi potranno variare su richiesta dell’Ufficio Acquisti della FIPSAS;
- la vendita al pubblico potrà avvenire solo su ordinativo ricevuto attraverso l’e-commerce federale. L’aggiudicatario si impegna, inoltre, a consentire alla FIPSAS di visionare la propria contabilità laddove quest’ultima ritenga opportuno effettuare dei controlli sulle fatture emesse dallo stesso;
- la vendita al pubblico avverrà ai prezzi previsti nell’elenco allegato;
- a titolo di corrispettivo, per la facoltà accordatagli, l’aggiudicatario riconoscerà alla FIPSAS royalties nella misura dichiarata nell’offerta tecnica, sull’importo degli ordini ricevuti e per ogni articolo venduto. A tal fine l’aggiudicatario si impegna a rimettere alla

- FIPSAS, semestralmente, il prospetto riepilogativo degli ordini ricevuti al 30 giugno ed al 31 dicembre di ogni anno. L'importo dovuto dall'aggiudicatario a questo titolo verrà corrisposto a presentazione di fatture al 30 giugno e 31 dicembre di ogni anno, con pagamento a 30 gg dalla data di ricevimento della fattura stessa;
- la FIPSAS riconosce all'aggiudicatario in cambio di una sponsorizzazione la qualifica di "Fornitore Ufficiale" in via esclusiva di abbigliamento sportivo personalizzato con conseguente diritto ad utilizzare il nome ed il logo della FIPSAS in ogni relativa attività promozionale e/o pubblicitaria, visibilità sul portale federale attraverso la pubblicazione di un banner dedicato con link al sito internet dell'aggiudicatario, visibilità in manifestazioni organizzate dalla FIPSAS, promozione del marchio dell'aggiudicatario presso Comitati Regionali, Sezioni Provinciali, Società Sportive affiliate FIPSAS, che verrà corrisposta in due rate di pari importo a 30 gg data ricevimento fattura da emettersi al 1° maggio e al 1° novembre di ogni anno, come sarà successivamente indicato nel Modulo Offerta Sponsorizzazione;
  - l'aggiudicatario riconosce alla FIPSAS a titolo di sponsorizzazione un corrispettivo economico, o merceologico, a fronte della quale la FIPSAS è disponibile ad esporre il marchio aziendale su tutto l'abbigliamento sportivo acquistato, che verrà corrisposto in due rate di pari importo a 30 gg data ricevimento fattura da emettersi al 1° maggio e al 1° novembre di ogni anno, come sarà successivamente indicato nel Modulo Offerta Sponsorizzazione;
  - L'Aggiudicatario, a garanzia del regolare adempimento degli obblighi contrattuali presta una cauzione definitiva dell'importo pari al 10 % del prezzo di aggiudicazione. La cauzione è costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa, formulata nel rispetto delle condizioni previste dalla legge e dagli atti di gara.

#### **ART. 4 – OBBLIGHI DELLA FEDERAZIONE**

La FIPSAS si impegna:

- ad acquistare prodotti oggetto del presente contratto per un importo medio annuale non inferiore ad euro 95.000,00 Iva esclusa;
- ad inserire nel proprio portale link di collegamento al sito internet dell'aggiudicatario;
- a riservare all'aggiudicatario, a fini pubblicitari e promozionali, uno spazio nelle pubblicazioni digitali e cartacee ufficiali della Federazione nel periodo di vigenza del presente accordo di fornitura;
- a concedere visibilità in manifestazioni organizzate dalla FIPSAS;
- a promuovere il marchio dell'aggiudicatario presso Comitati Regionali, Sezioni Provinciali, Società Sportive affiliate FIPSAS;
- ad accordare all'aggiudicatario il diritto di utilizzare, nei propri atti e nella propria corrispondenza, la denominazione di "Fornitore Ufficiale dell'abbigliamento sportivo personalizzato FIPSAS" in via esclusiva. Tale diritto cesserà contestualmente alla cessazione del presente accordo di fornitura, a qualsiasi causa dovuta, impegnandosi sin d'ora l'aggiudicatario a non utilizzare la dicitura in questione oltre il periodo di vigenza dell'accordo di fornitura.

L'importo annuo indicato è stato ottenuto moltiplicando le quantità richieste per ciascuna tipologia di articolo per i prezzi unitari posti a base di gara, come indicato nell'Allegato 3 "Modulo offerta economica".

I corrispettivi unitari offerti dal Fornitore rappresentano i corrispettivi contrattuali.  
I quantitativi riportati nel Modulo offerta economica sono frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno e quindi esclusivamente rilevanti ai fini della determinazione della base d'asta ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016.

#### **ART. 5 – DURATA DEL RAPPORTO DI FORNITURA**

Il presente rapporto di fornitura ha validità per due anni dal momento della sottoscrizione, termine che potrà essere prorogato alla scadenza, solo per iscritto e d'intesa tra le parti nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara. Eventuali royalties maturate per ordini acquisiti prima della conclusione del contratto, ma a tale data non ancora evase, saranno comunque dovute dall'aggiudicatario.

#### **ART. 6 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio di cui all'art. 1 dovrà essere svolto con la massima cura e disciplina, in conformità a quanto previsto dal presente capitolato e nel rispetto delle seguenti modalità:

- la FIPSAS procederà a verifiche periodiche mirate al controllo dell'esatta esecuzione delle forniture;
- l'affidatario si impegna ad adottare tutte le misure di sicurezza ed obblighi di protezione connessi all'attività lavorativa in conformità alle disposizioni recate dal D.lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **ART. 7 CRITERI TECNICI MINIMI RICHIESTI PER LA FORNITURA**

##### **7.1 ARTICOLI OGGETTO DELLA FORNITURA**

La fornitura riguarderà i seguenti capi di abbigliamento ed altri accessori:

- a) T-shirt rappresentanza manica corta e manica lunga
- b) Polo rappresentanza manica corta e manica lunga
- c) Tuta rappresentanza
- d) Tuta allenamento invernale
- e) Tuta allenamento estiva
- f) Felpa rappresentanza invernale
- g) Micropile
- h) Bermuda tecnico multitasche
- i) Pantalone tecnico multitasche
- l) Bermuda tecnico
- m) Pantalone tecnico
- n) Giaccone imbottito
- j) Gilet imbottito trapuntato
- o) K-way
- p) Cappellino con visiera
- q) Cuffia pile
- s) Asciugamano spugna
- t) Polo tricolore
- u) Costume olimpionico donna / slip uomo
- v) Zainetto
- z) Trolley
- x) Borsello
- y) Ciabatta

dovranno rispettare totalmente i parametri e le caratteristiche tecniche ed ambientali di cui al paragrafi 4.1.2, 4.1.3, 4.1.5 dell'Allegato 1 (Criteri ambientali minimi per le forniture di prodotti tessili) del D.M. 22 febbraio 2011 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.

## **7.2 CRITERI SPECIFICI PER L'ABBIGLIAMENTO**

Pena la non ammissibilità, le offerte dovranno avere i seguenti requisiti minimi:

1. Differenziazione tra "linea uomo" e "linea donna" (per tutto l'abbigliamento), fit e regular
2. Tessuto: traspirante
3. Personalizzazione/disegno: proposte originali ed esteticamente attrattive
4. Taglie: dalla taglia XS donna/uomo alla taglia XXXXL donna/uomo

## **7.3 LINEE DI ABBIGLIAMENTO**

Dovranno essere presentate le seguenti linee di abbigliamento:

- "linea nazionale" nuoto pinnato/attività subacquee
- "linea nazionale" pesca
- "linea didattica subacquea"
- "linea e-commerce" (magliette, polo, ciabattine, costume, accappatoio, e quanto possa essere di interesse per i nostri tesserati).

## **7.4 PERSONALIZZAZIONE DEGLI ARTICOLI**

Gli articoli dovranno essere personalizzati con:

- Logo FIPSAS
- Bandiera di Italia (ricamo o stampa a seconda degli articoli)
- Scritta "Italia" (ricamo o stampa a seconda degli articoli)

Gli elementi necessari alla personalizzazione saranno forniti alle Aziende che avranno inviato la domanda di partecipazione per permettere loro di elaborare graficamente le proposte da presentare con l'Allegato 3 "Modulo offerta tecnica fornitura FIPSAS".

Il costo finale dell'articolo sarà determinato aggiungendo al prezzo offerto per l'articolo neutro il prezzo offerto per le personalizzazioni.

Il Servizio grafico e gli impianti stampa sono da intendersi ricompresi nel prezzo offerto dal Fornitore.

Sono a carico del Fornitore la responsabilità della rispondenza della personalizzazione degli articoli agli elementi per la personalizzazione forniti da FIPSAS.

## **ART. 8 MODALITÀ DI GESTIONE DEGLI ORDINI E TEMPI DI CONSEGNA**

Una volta stabilite le personalizzazioni degli articoli come da offerta ed effettuato l'approvvigionamento, l'aggiudicatario dovrà consegnare gli articoli indicati e nelle quantità previste entro 10 gg effettivi dalla data dell'ordine, a propria cura e spese nel luogo che la FIPSAS indicherà sulla scheda d'ordine di riferimento.

La fornitura dovrà essere consegnata, imballata nel modo più idoneo e tale da consentire l'arrivo della merce in perfetto stato.

Per ogni consegna, il personale della società aggiudicataria deve presentare la documentazione prevista dalla legge vigente al Responsabile alla ricezione per la FIPSAS.

Per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi di consegna indicati potrà essere applicata una penale pari al 2% del valore della merce da trattenere nel pagamento finale. La penale da addebitare sarà commisurata al danno provocato con il ritardo nella consegna.

Il Fornitore si impegna, altresì, a contattare telefonicamente e/o tramite e-mail, i referenti indicati nella Richiesta di fornitura, con un preavviso di almeno 1 giorno lavorativo, per convenire modalità ed orari di consegna.

Al momento della consegna referente di ciascuna fornitura per la FIPSAS accetta i prodotti con riserva. La quantità effettiva sarà accertata in un secondo momento così come la corrispondenza degli articoli a quanto richiesto nella Richiesta di fornitura.

Non saranno ammesse consegne parziali salvo diverso accordo scritto tra il Fornitore e il Punto ordinante o nell'ipotesi in cui all'interno della Richiesta di fornitura sono presenti articoli con tempi di consegna differenti (come sopra specificato). Eventuali eccedenze, non autorizzate, non saranno riconosciute, e pertanto non saranno pagate.

La fornitura degli articoli è da intendersi complessiva e globale pertanto, per essere accettata, dovrà essere completa rispetto alla richiesta con riferimento a:

- Tipologia di articoli;
- Caratteristiche e personalizzazione degli stessi;
- Quantità (salvo diversi accordi scritti tra il Fornitore e il Punto ordinante).

Qualora il Fornitore non potesse rispettare i termini di consegna previsti dovrà proporre ed indicare nuovi termini di consegna per l'approvazione/autorizzazione da parte del Punto ordinante. Tale comunicazione dovrà essere inviata, via mail, al Punto ordinante, entro 24 ore dalla data di ricevimento della Richiesta di fornitura. FIPSAS darà riscontro, con le stesse modalità, in merito all'approvazione o meno delle modifiche proposte dal Fornitore entro le successive 24 ore.

L'accettazione della fornitura non solleva il Fornitore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni relativamente ai vizi palesi o occulti della merce non rilevati all'atto della consegna, né lo esime dall'obbligo di rispondere ad eventuali contestazioni che potessero insorgere a seguito dell'utilizzo della merce consegnata.

In caso di consegna errata o incompleta degli articoli non sarà autorizzato da FIPSAS il pagamento delle fatture, fatta salva la facoltà di comminare le penali previste in caso di forniture errate o parziali.

La consegna potrà essere richiesta su tutto il territorio nazionale, isole comprese.

#### **ART. 9 SERVIZI CONNESSI**

I servizi di seguito descritti sono prestati dal fornitore unitamente alla fornitura medesima ed il relativo corrispettivo è incluso nel costo del prezzo unitario corrisposto da FIPSAS:

- Catalogo elettronico / e-commerce

- Consegna
- Garanzia e gestione resi
- Magazzino merce
- Servizio assistenza
- Gestione reclami

#### **ART. 10 CATALOGO ELETTRONICO / E-COMMERCE PER LA GESTIONE DEGLI ORDINI ON-LINE**

La gestione degli ordini verrà effettuata attraverso una piattaforma elettronica basata su tecnologia web utilizzata dalla FIPSAS al seguente link: <https://www.npcloud.it/fipsasstore>  
I costi relativi all'attivazione e gestione del Catalogo elettronico / E-commerce sono a carico della FIPSAS.

Il Fornitore dovrà essere dotato di una o più postazioni di lavoro connesse ad Internet per poter accedere al Catalogo elettronico raggiungibile ad un determinato indirizzo URL.

Tramite il Catalogo elettronico il Fornitore potrà visualizzare gli ordini inviati e gestire la loro evasione.

Il Fornitore sarà obbligatoriamente tenuto a mettere a disposizione, a pena di risoluzione del contratto, il Catalogo dei prodotti offerti in formato elettronico (comprensivo delle immagini ad alta risoluzione), secondo un tracciato che sarà stabilito dalla FIPSAS, per poter essere agevolmente caricato sul Catalogo elettronico.

Per ciascun articolo dovranno essere fornite almeno le seguenti informazioni/documenti:

- oggetto articolo
- codice articolo
- scheda tecnica
- colori
- taglie
- elementi riferiti alla personalizzazione
- immagini ad alta risoluzione
- prezzo
- altre informazioni utili ad identificare in maniera puntuale l'articolo

Le informazioni richieste dovranno essere fornite entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta.

#### **ART. 11 SERVIZIO DI CONSEGNA**

La consegna degli articoli dovrà essere effettuata su tutto il territorio nazionale (isole comprese).

Gli oneri relativi alla consegna della fornitura su tutto il territorio nazionale sono interamente a carico del Fornitore. Per consegna si intende ogni onere relativo all'imballaggio, trasporto, consegna al piano stradale, al magazzino e consegna al piano e qualsiasi attività ad essa strumentale. Il Fornitore pertanto dovrà essere dotato di tutte le attrezzature necessarie per svolgere tali attività nel rispetto delle prescrizioni previste.

Il Fornitore dovrà consegnare la merce all'indirizzo chiaramente indicato nella Richiesta di fornitura entro il termine stabilito al precedente ART. 8.

La consegna dovrà essere effettuata al piano intendendo per piano un punto di deposito dei prodotti all'interno della stessa sede di consegna del Punto ordinante, anche non raggiungibile tramite montacarichi e alternativo al magazzino.

Tutte le spese di deposito, giacenza, stoccaggio, imballaggio, smaltimento degli imballi, carico e scarico, facchinaggio, consegna finale, sono a carico del Fornitore e sono già comprese nel prezzo offerto.

L'avvenuta consegna sarà comprovata dal documento di trasporto.

Il documento di trasporto, in duplice copia, dovrà obbligatoriamente indicare:

- 1) il numero di riferimento della Richiesta di fornitura
- 2) la data della richiesta;
- 3) la data di consegna;
- 4) il luogo di consegna;
- 5) la codifica degli articoli consegnati;
- 6) tipologia e quantità degli articoli.

Una copia del documento di trasporto verrà consegnata all'incaricato di FIPSAS e dovrà essere firmata anche dal soggetto, incaricato dal Fornitore, per il trasporto della merce.

Agli effetti della fatturazione saranno valide le quantità e la qualità che verranno riscontrate conformi dai Punti ordinanti.

La merce viaggia sotto la responsabilità del Fornitore finché non perviene al luogo della consegna finché non viene materialmente consegnata.

Il Fornitore sarà responsabile e garante del trasporto, da effettuarsi con mezzi adeguati, tali da consentire il mantenimento di tutte le caratteristiche tecniche degli articoli richiesti.

Gli articoli dovranno essere inseriti in idonei imballaggi tali da garantirne l'integrità durante il trasporto.

Ciascun imballaggio dovrà riportare all'esterno l'indicazione della tipologia e del numero degli articoli contenuti.

Tutti i danni per difetti di imballaggio saranno a carico del Fornitore. L'imballaggio sarà a perdere.

## **ART. 12 GARANZIA E GESTIONE RESI**

Il Fornitore assume l'obbligo di garantire a FIPSAS il perfetto funzionamento di tutto quanto fornito, per tutto il periodo di garanzia (24 mesi dalla data di consegna dell'articolo), senza alcun onere aggiuntivo.

Il Fornitore è tenuto in particolare:

- a garantire, indipendentemente da qualsiasi benestare o controllo preliminare di FIPSAS, che gli articoli forniti siano esenti da vizi palesi od occulti, di origine o di fabbricazione, e in tutto conformi a quanto prescritto dalla FIPSAS.
- a garantire che gli articoli conservino le caratteristiche tecniche richieste per tutto il



periodo di garanzia e, nel contempo, a garantire il buon funzionamento in esercizio degli stessi.

Il Fornitore si impegna a tenere sollevato ed indenne la FIPSAS da eventuali controversie che dovessero insorgere su materiali coperti da brevetto ed oggetto della fornitura.

Nel caso di difformità qualitativa (quale a titolo esemplificativo: la mancata corrispondenza per modello, formato e/o tipologia, integrità del confezionamento e/o dell'imballaggio, tra prodotti richiesti e prodotti consegnati, prodotti viziati o difettosi) e/o quantitativa in eccesso (numero di articoli) tra la Richiesta di fornitura e quanto consegnato dal Fornitore, anche se rilevate successivamente alla data di consegna, FIPSAS invierà una contestazione scritta, anche a mezzo PEC, al Fornitore, attivando le pratiche di reso, secondo quanto di seguito disciplinato.

Il ritiro della merce in eccesso o la sostituzione degli articoli dovranno essere effettuati senza alcun onere per FIPSAS entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e il Fornitore dovrà concordare con il Punto ordinante le modalità di ritiro.

Al positivo completamento dell'attività di ritiro dei prodotti non conformi e/o in eccesso e della loro relativa sostituzione, laddove necessaria, il Fornitore dovrà redigere un apposito "verbale di reso", in contraddittorio con l'incaricato del Punto ordinante, riportante almeno le informazioni relative alla data di comunicazione della pratica di reso, alle ragioni della contestazione e all'attestazione dell'avvenuta sostituzione/ritiro degli articoli.

Inoltre se entro 15 giorni lavorativi decorrenti dalla comunicazione di contestazione per il ritiro e la sostituzione il Fornitore non abbia proceduto al ritiro degli articoli non conformi, il Punto ordinante ha facoltà di restituirli presso la sede del Fornitore. I costi sostenuti dal Punto ordinante per tale operazione saranno rimborsati dal Fornitore. I Punti ordinanti non sono tenuti a rispondere di eventuali danni subiti dagli articoli in conseguenza della giacenza presso le loro sedi.

Nell'ipotesi in cui ai precedenti commi, FIPSAS si riserva la facoltà di acquistare presso terzi il materiale contestato fatta salva ed impregiudicata l'azione di risarcimento dei danni eventualmentesubiti e del maggior prezzo di acquisto pagato.

#### **ART. 13 MAGAZZINO MERCI**

Il fornitore dovrà garantire la disponibilità di un magazzino per gestire la richiesta di un'eventuale stoccaggio di articoli. Il costo del magazzino dovrà intendersi già ricompreso nel corrispettivo contrattuale.

#### **ART. 14 SERVIZIO DI ASSISTENZA**

Per tutta la durata del Contratto il Fornitore dovrà mettere a disposizione un Responsabile della Fornitura, i cui riferimenti dovranno essere indicati alla FIPSAS nella documentazione richiesta aifini della stipula del Contratto.

Il Responsabile della Fornitura dovrà essere in grado di:

- implementare le azioni necessarie per garantire il livello dei servizi attesi nonché il rispetto delle prestazioni richieste;

- gestire gli eventuali reclami/disservizi provenienti dai vari Punti ordinanti.

In caso di sostituzione del Responsabile della Fornitura nel corso del Contratto, il Fornitore dovrà tempestivamente darne comunicazione scritta alla FIPSAS, inviando congiuntamente i riferimenti del Responsabile della Fornitura proposto in sostituzione.

È fatta salva la possibilità per il Fornitore di mettere a disposizione ulteriore personale specializzato per una corretta prestazione dei servizi.

## ART. 15 GESTIONE RECLAMI

La FIPSAS potrà segnalare al Fornitore le disfunzioni recanti pregiudizio alla regolarità del servizio della fornitura e dei servizi ad essa connessi.

Con riferimento alla tabella sotto riportata “TIPOLOGIA DI RECLAMO”, qualora il numero totale dei reclami pervenuti nell’arco temporale di 3 mesi sia uguale o superiore a n. 8 reclami relativi a diverse tipologie di reclamo, ovvero uguale o superiore a n. 5 reclami della medesima tipologia di reclamo, potrà essere decisa da parte della FIPSAS la risoluzione del contratto.

TIPOLOGIA DI RECLAMO	
A	Difformità qualitativa (quale a titolo esemplificativo: la mancata corrispondenza per modello, formato e/o tipologia, integrità del confezionamento e/o dell’imballaggio, tra articoli richiesti e articoli consegnati, articoli viziati o difettosi) e/o quantitativa in eccesso (numero di articoli) tra la Richiesta di fornitura e quanto consegnato dal Fornitore, anche se rilevate successivamente alla data di consegna.
B	Mancata consegna entro i tempi e/o nelle modalità stabilite nel presente capitolato.
C	Mancata sostituzione di articoli non conformi entro i tempi e/o nelle modalità stabilite nel presente capitolato
D	Mancato ritiro di articoli consegnati in eccesso entro i tempi e/o nelle modalità stabilite nel presente capitolato
E	Disservizio del servizio di assistenza
F	Inserimento/cancellazione di articoli nel Catalogo elettronico senza preventiva autorizzazione di Coni Servizi
G	Mancata comunicazione della sostituzione del Responsabile della fornitura
H	Ritardo nell’inserimento/sostituzione/cancellazione degli articoli all’interno del Catalogo elettronico rispetto ai tempi definiti nel presente capitolato
I	Impedimenti nell’utilizzo del Catalogo elettronico per cause imputabili al Fornitore

Qualora pervengano, per un determinato articolo, in un arco temporale di 3 mesi almeno 5 reclami per malfunzionamento o scarsa qualità, il Fornitore sarà tenuto a sostituire detti articoli con altri di migliore qualità al medesimo prezzo offerto in gara.

Gli eventuali reclami di cui ai commi precedenti, verranno contestati per iscritto al Fornitore dalla FIPSAS; il Fornitore dovrà comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di 3 giorni lavorativi dalla stessa contestazione.

#### **ART. 16 IMPORTO MINIMO DI CONSEGNA**

L'importo minimo riferito ad ogni richiesta di fornitura singola è pari a euro 30,00 + iva, con eccezione degli ordini effettuati tramite e-commerce dai singoli tesserati, per i quali non è previsto un'importo minimo d'ordine.

Il Fornitore non è tenuto a soddisfare gli ordini il cui importo, per singola richiesta di fornitura, sia inferiore al valore su indicato.

#### **ART. 17 – MODALITÀ DI PAGAMENTO**

La liquidazione degli importi fatturati per le prestazioni rese sarà effettuata entro 60 gg., dalla data di ricevimento della fattura che dovrà indicare il settore federale per il quale la FIPSAS ha richiesto la fornitura.

#### **ART. 18 – VARIAZIONI ED ESTENSIONI DEL SERVIZIO**

Nel corso di vigenza del rapporto di fornitura potranno essere apportate, d'intesa tra le parti, variazioni in aggiunta, eliminazione o sostituzione agli articoli negli elenchi riportati nel presente Capitolato Speciale.

La FIPSAS si riserva la possibilità di richiedere l'estensione della fornitura ad articoli analoghi a quelli previsti, previa valutazione del prezzo proposto.

#### **ART. 19 - SOSTITUZIONE/CANCELLAZIONE DEGLI ARTICOLI E INSERIMENTO ARTICOLI FUORI CATALOGO**

In un'ottica di cooperazione e collaborazione sul lungo periodo, il Fornitore si impegnerà a proporre nuovi articoli con specifiche equivalenti o superiori a quelle già approvate dalla FIPSAS in sostituzione/completamento di quelli descritti nell'Allegato 6 "Modulo di offerta economica" al fine di ottimizzare la spesa e migliorare la qualità dei beni forniti.

Il Fornitore dovrà fornire, assieme alla richiesta di sostituzione/completamento, la scheda tecnica del nuovo articolo e, qualora richiesto dalla FIPSAS, il relativo campione.

La FIPSAS si riserva il diritto di accettare o meno i prodotti in questione.

#### **ART. 20 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 – General Data Protection Regulation ("GDPR") le parti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali per l'espletamento del presente appalto.

Le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di svolgere i servizi oggetto dell'appalto;

I dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità indicate e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;

Il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena il recesso dal contratto;

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno della Federazione; 2) i beneficiari dei servizi; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990;

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 cui si rinvia;

Soggetto attivo della raccolta è FIPSAS.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza, non divulgandoli in alcun modo e non utilizzandoli per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. L'Agenzia potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione a gare ed appalti, previa comunicazione alla FIPSAS.

#### **ART. 21 – INADEMPIENZE**

Nel caso in cui le prestazioni oggetto del presente capitolato non risultassero espletate nel rispetto delle disposizioni del capitolato stesso, l'affidatario sarà tenuto, con ogni onere a suo carico, a procedere immediatamente alla regolarizzazione delle stesse.

La FIPSAS si riserva, comunque, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di risolvere il rapporto qualora ravvisi gravi irregolarità o inadempienze.

#### **ART. 22 – RISOLUZIONE**

Il rapporto di fornitura potrà essere risolto in caso di reiterati inadempimenti agli obblighi previsti a carico dell'affidatario, previa contestazione degli addebiti e se tali addebiti non vengono giustificati dall'affidatario. Nell'ipotesi di risoluzione per inadempimento dell'affidatario, lo stesso dovrà provvedere al pagamento di una penale da commisurarsi al danno provocato con le inadempienze rilevate nonché al risarcimento del maggior danno subito dalla FIPSAS.

In particolare la FIPSAS potrà richiedere la risoluzione del rapporto nei seguenti casi:

- cessione della fornitura da parte dell'affidatario, cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'affidatario;
- nei casi di gravi e reiterate inottemperanze a quanto previsto dal presente capitolato e dalla vigente normativa in materia.
- resterà inoltre salva per la FIPSAS la possibilità di far applicare tutte le norme di legge e di regolamento in materia di inadempimenti contrattuali.

Le parti contraenti danno atto che anche in caso di risoluzione anticipata del presente contratto, qualsiasi ne sia la causa, rimarranno comunque integralmente dovute dall'aggiudicatario alla FIPSAS le somme maturate a credito della FIPSAS a titolo di royalties nonché il corrispettivo della sponsorizzazione.

#### **ART. 23 – VERIFICHE E CONTROLLI**

La FIPSAS si riserva di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza da parte dell'affidatario stesso di tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato ed in modo specifico, controlli di rispondenza e di qualità.

Qualora dal controllo qualitativo e/o quantitativo la fornitura dovesse risultare non conforme, l'aggiudicatario dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le disfunzioni rilevate.

Le risultanze dei controlli e delle verifiche non liberano l'affidatario dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti al rapporto contrattuale.

#### **ART. 24 – IMPOSTE E TASSE**

Tutte le spese in bollo, registro, copie di atti, diritti di segreteria, ecc. dipendenti dal contratto, sono a totale carico della Ditta aggiudicataria.

L'IVA è a carico della FIPSAS e sarà corrisposta a norma di legge.

#### **ART. 25 - FORO COMPETENTE**

Eventuali controversie di qualsiasi natura e genere che dovessero sorgere in ordine al contratto sono di esclusiva competenza del Foro di Roma.

DI SEGUITO DETTAGLIO ARTICOLI DA FORNIRE

<b>Q.TA'</b>	<b>MATERIALE CHE ACQUISTA LA F.I.P.S.A.S.</b>
2500	<b>POLO Rappresentanza - Manica Corta</b>
500	<b>POLO Rappresentanza - Manica Lunga</b>
3000	<b>T-SHIRT Rappresentanza - Manica Corta</b>
150	<b>T-SHIRT Rappresentanza - Manica Lunga</b>
500	<b>TUTA Rappresentanza</b>
250	<b>TUTA Allenamento INVERNALE con cappuccio</b>
500	<b>TUTA Allenamento ESTIVA</b>
1000	<b>FELPA Rappresentanza INVERNALE con zip lunga</b>
10	<b>MICROPILE con mezza zip</b>
150	<b>BERMUDA TECNICO multitasche</b>
25	<b>PANTALONE TECNICO multitasche – con cerniera staccabile all'altezza del ginocchio</b>
1200	<b>BERMUDA TECNICO</b>
600	<b>PANTALONE TECNICO</b>
125	<b>GIACCONE Imbottito</b>
150	<b>GILET Imbottito Trapuntato</b>
100	<b>K-WAY con zip lunga</b>
500	<b>CAPPELLINO con visiera – Tinta Unita</b>
100	<b>CUFFIA pile</b>
50	<b>ASCIUGAMANO spugna – Formato 40x90 cm. circa</b>
700	<b>POLO Tricolore – Manica lunga</b>
50	<b>COSTUME OLIMPIONICO Donna</b>
100	<b>COSTUME SLIP Uomo</b>
80	<b>ZAINETTO</b>
200	<b>BORSA TROLLEY Dimensioni: 55x27x31 cm. circa</b>
300	<b>BORSELLO</b>
80	<b>CIABATTA Infradito</b>

<b>ELENCO ARTICOLI DA VENDERE SULL'E-COMMERCE</b>
<b>FELPA CON ZIP FRONTALE (COLORI/DISEGNI COME DA ALLEGATI)</b>
<b>GIACCHINO BOMBER BLU</b>
<b>GIACCA IMPERMEABILE BLU/AZZURRO</b>
<b>GILET MULTITASCHE (DIVERSI COLORI/DISEGNI COME DA ALLEGATI)</b> TASCHE DAVANTI CON ZIP O VELCRO; LOGO FIPSAS RICAMATO
<b>K-WAY; IMPERMEABILE, RIPIEGABILE NELLA TASCA, CAPPUCCIO A SCOMPARSA</b>
<b>GILET IMBOTTITO IMPERMEABILE</b>
<b>BERMUDA TECNICO - TASCHE LATERALI</b>
<b>PANTALONE TECNICO - ACCORCIABILE MEDIANTE ZIP</b>
<b>BERMUDA</b>
<b>PANTALONE</b>
<b>PILE TECNICO – ZIP INTERA FRONTALE</b>
<b>PILE CON MEZZA CERNIERA</b>
<b>MICROPILE CERNIERA LUNGA - ZIP INTERA FRONTALE;</b>
<b>GILET MICROPILE - CON ZIP INTERA FRONTALE E SU TASCHE</b>
<b>POLO MANICA CORTA (BIANCA-BLU-ROSSA E AZZURRA)</b>
<b>POLO MANICA LUNGA</b>
<b>T-SHIRT MANICA CORTA (COLORI/DISEGNI COME DA ALLEGATI)</b>
<b>T-SHIRT MANICA LUNGA (COLORI/DISEGNI COME DA ALLEGATI)</b>
<b>TUTA IN MICROFIBRA</b> NB: POSSIBILITÀ DI PERSONALIZZAZIONE CON EVENTUALE LOGO DEL CLUB/SOCIETÀ
<b>TUTA FELPA CON CAPPUCCIO -ESTIVA</b>
<b>TUTA</b>
<b>POLO MANICA CORTA</b>
<b>CAMICIA UOMO MANICA CORTA</b>
<b>CAMICIA UOMO MANICA LUNGA</b>
<b>CAMICIA DONNA MANICA LUNGA</b>
<b>CAMICIA DONNA MANICA CORTA</b>
<b>TUTA IN MICROFIBRA NB: POSSIBILITÀ DI PERSONALIZZAZIONE CON EVENTUALE LOGO DEL CLUB/SOCIETÀ</b>

<b>T-SHIRT DIDATTICA SUBACQUEA (IN DIVERSI COLORI)</b>
<b>FELPA COLORE BIANCO E BLU - DIDATTICA SUBACQUEA - SCRITTA ISTRUTTORE FEDERALE</b>
<b>TUTA CON CAPPuccio DIDATTICA SUBACQUEA - SCRITTA ISTRUTTORE FEDERALE</b>
<b>PANTALONE TECNICO DIDATTICA SUBACQUEA - SCRITTA ISTRUTTORE FEDERALE</b>
<b>BERMUDA TECNICO DIDATTICA SUBACQUEA - SCRITTA ISTRUTTORE FEDERALE</b>
<b>GIACCHINO BOMBER - DIDATTICA SUBACQUEA - SCRITTA ISTRUTTORE FEDERALE</b>
<b>CAPPELLO DI LANA - DIDATTICA SUBACQUEA - SCRITTA ISTRUTTORE FEDERALE</b>
<b>GIACCONE DONNA - DIDATTICA SUBACQUEA - SCRITTA ISTRUTTORE FEDERALE</b>
<b>GIACCONE UOMO - DIDATTICA SUBACQUEA - SCRITTA ISTRUTTORE FEDERALE</b>
<b>POLO UOMO MANICA CORTA - DIDATTICA SUBACQUEA - SCRITTA ISTRUTTORE FEDERALE</b>
<b>T-SHIRT MANICA CORTA - DIDATTICA SUBACQUEA - SCRITTA ISTRUTTORE FEDERALE</b>
<b>T-SHIRT MANICA LUNGA - DIDATTICA SUBACQUEA - SCRITTA ISTRUTTORE FEDERALE</b>
<b>POLO MANICA CORTA BAMBINO</b>
<b>T-SHIRT MANICA CORTA BAMBINO</b>
<b>TUTA BAMBINO</b>
<b>POLO MANICA CORTA</b>
<b>POLO MANICA LUNGA</b>
<b>FELPA BLU</b>
<b>GILET IMBOTTITO IMPERMEABILE;</b>
<b>K-WAY</b>
<b>CAPPELLO CON VISIERA - CON FASCETTA REGOLABILE</b>
<b>ZAINO - SCRITTA GIUDICE DI GARA</b>
<b>BORSA PORTA COMPUTER - CON TRACCOLLA REGOLABILE E STACCABILE, CON LUCCHETTO O CON CHIAVE</b>
<b>BERMUDA</b>
<b>ACCAPPATOIO</b>
<b>ASCIUGAMANO 50X100 CIRCA</b>
<b>ASCIUGAMANO 100X150 CIRCA</b>
<b>CAPPELLO IN LANA</b>



<b>CAPPELLO IN PILE</b>
<b>CAPPELLO CON VISIERA (VARI COLORI)</b>
<b>SCALDA COLLO IN PILE</b>
<b>BORSA PORTACOMPUTER MISURE CIRCA: 45X33X13</b>
<b>TROLLEY GRANDE - MISURE CIRCA: 75X35X38 H.</b>
<b>TROLLEY PICCOLO - MISURE CIRCA: 55X27X31 H.</b>
<b>ZAINO</b>
<b>BUSTA PORTA OGGETTI</b>
<b>BORSELLO</b>
<b>MARSUPIO</b>
<b>BANDIERA FIPSAS - FORMATO 100 X 150 CM POLIESTERE 100% NAUTICO STAMPA 5 COLORI RIFINITA CON DOPPIO ORLO PERIMETRALE E RINFORZO A SAGOLA LATO ASTA.</b>